

Policy för sekretess och arkivering

Offentlighetsprincipen

Sundbybergs folkhögskola är inte någon offentlig myndighet. Vi är därför inte skyldiga att lämna ut information om vår verksamhet till allmänheten. Vi är inte heller förhindrade att lämna ut information. Vi har heller inte de krav på arkivering som offentliga myndigheter har. Uppgifter om studerande lämnas generellt inte ut till privatpersoner, organisationer, myndigheter eller företag. Undantag är de rapporter som vi enligt vårt uppdrag måste lämna. Kommer en förfrågan utifrån så avgörs frågan av rektor utifrån samhällets ansvar t.ex. vem gagnar det och varför t.ex. polis. Vi har beslutat oss för att generellt ha en öppen och serviceinriktad attityd.

Personuppgifter mm.

Sundbybergs folkhögskola lämnar inte ut personbunden information till utanförstående förutom till myndigheter till vilka vi måste rapportera, dvs Centrala Studiemedelsnämnden/CSN, Folkbildningsrådet/FBR och Statistiska Centralbyrån/SCB.

Personal

Kontaktuppgifter på anställda finns tillgängliga hos skolans administration och kan lämnas via skolans växel. Privata adressuppgifter och telefonnummer lämnas inte ut. Interna sammanställningar på privata adressuppgifter sprids inte utanför skolan.

Deltagare

Kontaktuppgifter på studerande upprättas klassvis och finns även i skolans elektroniska studeranderegister. Vid skyddad ID måste den studerande informera skolans expedition om detta och hur uppgifter ska hanteras.

Bilder

Bilder från vår verksamhet kan publiceras internt på skolan samt på skolans webbplatser och i trycksaker. Där kan såväl personal som studerande förekomma. Alla tillfrågas alltid innan fotografering

Samtal och förtroende

På Sundbybergs folkhögskola kan man få samtal med studievägledare/kurator. I dessa samtal gäller kurators tystnadsplikt. Det som sägs i samtal mellan studerande och personal på skolan stannar mellan dessa personer om så har överenskommit (gäller ej information om brott). Det är också nödvändigt att studerande kan förvänta sig att personliga uppgifter som lämnas i förtroende till anställd på skolan hanteras på ett sätt som sätter den enskildes integritet och intressen i centrum.

Arkivering

Vi sparar ansökningshandlingar i 2 år efter avslutad kurs. Omdömen, Behörigheter, Utbildningsbevis och Intyg från skolan sparas i all framtid.

Personuppgiftsansvarig på Sundbybergs Folkhögskola

Enligt lagen skall det finnas en personuppgiftsansvarig, som är ansvarig för att behandling av personuppgifter sker enligt lagen. På Sundbybergs Folkhögskola är Claes Landin personuppgiftsansvarig.

Personuppgiftslagen

Den nya personuppgiftslagen trädde i kraft den 24 oktober 1998. Lagen ersatte den gamla datalagen från 1973 och genomför Europaparlamentets och Europarådets direktiv om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.

Omfattning

Lagen omfattar i princip all automatiserad behandling av personuppgifter och manuell behandling av personregister. Med behandling menas varje åtgärd som vidtas beträffande personuppgifter. Som exempel på behandling kan nämnas insamling, registrering, lagring, bearbetning, översändande, utlämnande samt sammanställning eller samkörning av personuppgifter. Lagen gäller generellt, alltså inte bara för offentliga sektorn, men kommer att kraftfullt beröra kommuner, landsting och dess bolag.

Personuppgift

Som personuppgifter räknas all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet (även ljud och bild).

Sundbybergs Folkhögskola
2014-05-01

Reviderat 2016-02-08

Pethra Bixo Larsson
Rektor